

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM

ogłoszonego zgodnie z postanowieniami ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

którego przedmiotem jest:

„Wymiana ławek parkowych oraz koszy na odpadki na terenie Parku Suble w Tychach”

Zatwierdzono w dniu 28.06.2021 r. przez:

Pełnomocnik Prezydenta

mgr Barbara Skotniczy

Ilekroć w treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ) wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania

Dział I

Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:

1. Zamawiającym jest Tyski Zakład Usług Komunalnych w Tychach, ul. Budowlanych 43, 43-100 Tychy,
 - 1.1. Numer telefonu: 32 438 22 00,
 - 1.2. Adres poczty elektronicznej: zamowienia@tzuk.tychy.pl.
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:
https://bip.tzuk.tychy.pl/index.php?option=com_content&view=article&id=526:tzuk27132021-wymiana-awek-parkowych-oraz-koszy-na-odpadki-na-terenie-parku-suble-w-tychach&catid=35:zamowienia-publiczne&Itemid=56

Dział II

Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwaną w dalszej części SWZ Ustawą lub Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Dział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa obejmująca swym zakresem wymianę ławek parkowych oraz koszy na odpadki na terenie Parku Suble w Tychach.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje m.in.:
 - 2.1. demontaż ławek i koszy śmietnikowych betonowych,
 - 2.2. dostawa ławek i koszy śmietnikowych wraz z montażem.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia zostały określone w:
 - 3.1. **Załączniku nr 2 do SWZ:** opis przedmiotu zamówienia,
 - 3.2. **Załączniku nr 3 do SWZ:** kosztorys ofertowy zawierający wykaz i ilości ławek oraz koszy,
 - 3.3. **Załączniku nr 4 do SWZ:** wzór umowy.
4. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 4.1. Kod główny: 39113600 - 3 – ławki
 - 4.2. Kody dodatkowe:
 - 4.2.1. 34928480 – 6 – pojemniki i kosze na odpady i śmieci
 - 4.2.2. 39113000 – 7 – różne siedziska i ławki

4.2.3. 45233293 – 9 – instalowanie mebli ulicznych

5. Umożliwia się Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej miejsca demontażu i montażu wynikającego z zakresu rzeczowego zamówienia, w celu pozyskania wszelkich danych mogących być przydatnymi do przygotowania oferty oraz realizacji i rozliczenia przedmiotu umowy. Koszt dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ze względu na potrzebę ujednoczenia w całym Parku ławek oraz koszy, biorąc pod uwagę materiał, specyfikację techniczną wykonania produktu (wymiary).

Dział IV

Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia winien zostać wykonany w następującym terminie:
 - 1.1. od dnia podpisania umowy w ciągu 80 dni kalendarzowych.
 - 1.1.1. **Zamawiający informuje, iż wskazane 80 dni kalendarzowych stanowi maksymalny termin wykonania zamówienia określony przez Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż skrócenie terminu wykonania zamówienia stanowi kryterium oceny ofert, zgodnie z działem XV punktem 3 Specyfikacji warunków zamówienia.**

Dział V

Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt. 2 niniejszego Działu SWZ,
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt. 3 niniejszego Działu SWZ.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w:
 - 2.1. art. 108 ust. 1 pkt 1) - 6) Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia),
 - 2.2. art. 109 ust. 1 pkt 8) i 10) Pzp (fakultatywne przesłanki wykluczenia).
3. Warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego:
 - 3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:
 - 3.1.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonuje co najmniej jedną (1) dostawę (zrealizowaną lub realizowaną) obejmującą dostawę ławek wraz z ich montażem lub dostawę ławek o łącznej wartości 100.00,00 zł w ramach jednej umowy.
 - 3.1.1.1. Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych

w art. 118 Ustawy, warunek o którym wyżej mowa w pkt. 3.1., musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – **brak możliwości tzw. sumowania zasobów w zakresie doświadczenia.**

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - 4.1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 4.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej w pkt 4.2., potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 4.3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 4.3.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 4.3.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 4.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w pkt 3, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu przesłanki wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy powyżej w pkt 2.
 - 4.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 4.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Dział VI Oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w Dziale V SWZ – zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SWZ**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej w pkt. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie tego podmiotu, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SWZ**.
4. Oświadczenia, o którym mowa powyżej w pkt. 1 i 3, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Dział VII Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, nie będzie wezwany do złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w Dziale V pkt 2 SWZ.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Dziale V pkt 3 SWZ, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):
 - 2.1. wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.
 - 2.1.1. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

2.1.1.1. Okres wskazany powyżej w pkt 2.1.1, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

3. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (Dział VI SWZ), dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
 - 4.1. rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,
 - 4.2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Dział VIII

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w Rozdziale XI SWZ, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344), tj.: pocztą elektroniczną na adres e-mail: **zamowienia@tzuk.tychy.pl**
2. Ofertę, a także oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
 - 2.1. w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym),
 - 2.2. w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z ustnej rozmowy).
4. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
7. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 6, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 6, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
8. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 7, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Dział IX

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących postępowania są:
 - 1.1. **Paula Małajny** – pod względem proceduralnym,
 - 1.2. **Agnieszka Sobóń** – pod względem merytorycznym.
2. Dane kontaktowe Zamawiającego zostały wskazane w Dziale I i VIII SWZ.

Dział X

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą do dnia **04.08.2021 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Dział XI

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
2. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 2.1. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem

osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

3. Ofertę sporządza się, w formacie danych np.: doc, docx lub pdf.
4. W formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**, Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej do komunikacji elektronicznej z Zamawiającym.
5. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.**
7. Na ofertę składa się:
 - 7.1. **Formularz oferty** - wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ,
 - 7.2. **Oświadczenie (oświadczenia) z art. 125 ust. 1 Pzp** - wzór stanowi załącznik nr 5 lub 6 do SWZ,
 - 7.3. **Kosztorys ofertowy** - wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ,
 - 7.4. **Zobowiązanie innego podmiotu** (jeżeli dotyczy),
 - 7.5. **Pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy),
 - 7.6. **Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna** (jeżeli dotyczy),
 - 7.7. **Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp** - wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ (jeżeli dotyczy).

Dział XII

Sposób oraz termin składania i otwarcie ofert

1. Złożenie oferty wraz z oświadczeniem i innymi dokumentami wymienionymi w Dziale XI pkt 6 SWZ oraz jej wycofanie odbywa się przy użyciu miniPortalu zamieszczonego na stronie internetowej <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. System miniPortal zapewnia bezpłatną możliwość szyfrowania ofert.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych składających się na ofertę wraz z oświadczeniem i innymi dokumentami wymienionymi w Dziale XI pkt. 6 SWZ oraz jej wycofanie opisane zostały w Instrukcji korzystania z miniPortalu zamieszczonej na stronie internetowej: https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf.
3. Termin składania ofert: **06.07.2021 roku, godzina 12:00**

4. Termin otwarcia ofert: **06.07.2021 roku, godzinie 12:45**
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 6.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 6.2. cenach zawartych w ofertach.

Dział XIII

Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota

1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest wnieść wadium na czas związania ofertą o wartości: **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Pzp.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. Pieniądzu,
 - 3.2. Gwarancjach bankowych,
 - 3.3. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.4. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wniesienia wadium w formach określonych powyżej w pkt 3.2.- 3.4., dokument winien być wystawiony na **Gminę Miasta Tychy – Tyski Zakład Usług Komunalnych w Tychach, ul. Budowlanych 43, 43-100 Tychy.**
5. **Wadium w formie pieniężnej** wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

83 1240 2975 1111 0010 6677 5534
PEKAO Bank Pekao S.A.

Kod Swift (wymagany przy przelewach międzynarodowych): PKOP PL PW
6. Wnosząc wadium Wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania oraz nr nadany postępowaniu przez Zamawiającego (**TZUK.271.3.2021**).
7. **Wadium w formie niepieniężnej:**
 - 7.1. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
 - 7.2. Treść dokumentu wadium winna zawierać nazwę niniejszego postępowania oraz nr nadany postępowaniu przez Zamawiającego (**TZUK.271.3.2021**).

7.3. Udzielona gwarancja:

- 7.3.1. musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów,
- 7.3.2. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Ustawie,
- 7.3.3. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty Zamawiającemu całej kwoty wadium,
- 7.3.4. treść gwarancji nie może zawierać klauzuli zwalniającej gwaranta od odpowiedzialności wskutek zwrotu dokumentu gwarancji,
- 7.3.5. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum).

8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Pzp.

Dział XIV
Sposób obliczenia ceny

- 1. Cena podana w pkt. 1 formularza oferty (wzór stanowi **załącznik nr 1 do SWZ**) jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2. Ceny jednostkowe uwzględniające podatek VAT podane w kosztorysie ofertowym (sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**) przez cały okres trwania umowy będą stałe i nie ulegną zmianie.
- 3. Wykonawca obliczając cenę oferty brutto powinien dokonać wyliczenia zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**. Wykonawca powinien w kosztorysie ofertowym podać cenę jednostkową brutto (zł) danej pozycji, a następnie pomnożyć przez „ilość sztuk” otrzymując wartość brutto (zł) danej pozycji. Otrzymane wartości brutto należy zsumować, a uzyskaną wartość brutto należy przenieść z kosztorysu ofertowego (**załącznik nr 3 do SWZ**) do pkt 1 formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**.
- 4. Cena oferty oraz ceny jednostkowe powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w złotych polskich (PLN). Jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
- 5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia publicznego.
- 6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów

zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

6.1. W pkt. 3.5. formularza oferty, Wykonawca ma obowiązek:

6.1.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

6.1.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,

6.1.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,

6.1.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie,

6.1.5. w pkt. 1 formularza oferty wskazać cenę bez podatku od towarów i usług (cena netto).

7. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

Dział XV

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceny ofert z podatkiem VAT.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 Pzp.
3. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:
 - 3.1. Kryterium nr 1: **Cena** - waga kryterium 60 %
 - 3.2. Kryterium nr 2: **Termin realizacji zamówienia** - waga kryterium 20 %
 - 3.3. Kryterium nr 3: **Okres gwarancji** - waga kryterium 20 %
 - 3.4. Zasady oceny kryteriów - opis sposobu obliczania punktacji:
 - 3.4.1.1. **Kryterium nr 1:** sposób obliczania punktacji w kryterium cena - punktacja obliczana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

3.4.1.1.1. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).

3.4.1.1.2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

3.4.1.1.3. W kryterium nr 1 można uzyskać maks. 60,00 pkt.

3.4.1.2. **Kryterium nr 2:** sposób obliczania punktacji w kryterium **termin realizacji zamówienia** - punktacja przyznawana będzie według następujących zasad:

3.4.1.2.1. Przez „Termin realizacji zamówienia” rozumie się termin rozpoczęcia realizacji zamówienia, tj. następny dzień po dniu, w którym podpisano umowę na przedmiotowe zadanie do dnia końcowego odbioru prac

potwierzonego przez obie Strony protokołem odbioru końcowego zrealizowanych prac.

- 3.4.1.2.2. Zamawiający dopuszcza wskazanie następującego terminu realizacji zamówienia w ciągu: 80 dni kalendarzowych, 75 dni kalendarzowych, 70 dni kalendarzowych, 65 dni kalendarzowych, 60 dni kalendarzowych, 55 dni kalendarzowych, 50 dni kalendarzowych, liczonych od dnia podpisania umowy.
 - 3.4.1.2.2.1. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin realizacji zamówienia w ciągu 50 dni kalendarzowych – Wykonawca otrzyma 20,00 pkt w ramach kryterium nr 2.
 - 3.4.1.2.2.2. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin realizacji zamówienia w ciągu 55 dni kalendarzowych – Wykonawca otrzyma 18,00 pkt w ramach kryterium nr 2.
 - 3.4.1.2.2.3. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin realizacji zamówienia w ciągu 60 dni kalendarzowych – Wykonawca otrzyma 16,00 pkt w ramach kryterium nr 2.
 - 3.4.1.2.2.4. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin realizacji zamówienia w ciągu 65 dni kalendarzowych – Wykonawca otrzyma 12,00 pkt w ramach kryterium nr 2.
 - 3.4.1.2.2.5. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin realizacji zamówienia w ciągu 70 dni kalendarzowych – Wykonawca otrzyma 8,00 pkt w ramach kryterium nr 2.
 - 3.4.1.2.2.6. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin realizacji zamówienia w ciągu 75 dni kalendarzowych – Wykonawca otrzyma 4,00 pkt w ramach kryterium nr 2.
 - 3.4.1.2.2.7. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin realizacji zamówienia w ciągu 80 dni kalendarzowych – Wykonawca otrzyma 0,00 pkt w ramach kryterium nr 2.
 - 3.4.1.2.2.8. Oferty z terminem realizacji zamówienia krótszym niż 50 dni kalendarzowym oraz z terminem realizacji zamówienia dłuższym niż 80 dni kalendarzowych, a także z podaniem w sposób sprzeczny z pkt 3.4.1.2.2. powyżej lub z podaniem jakiegokolwiek przedziału, będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) Pzp.
 - 3.4.1.2.2.9. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w pkt. 1.1. formularza oferty terminu realizacji zamówienia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował najdłuższy termin realizacji zamówienia, tj. 80 dni kalendarzowych i przyzna 0,00 pkt w ramach przedmiotowego kryterium.
 - 3.4.1.2.2.10. Wskazanie terminu realizacji zamówienia nastąpi w pkt. 1.1. formularza oferty (**załącznik nr 1 do SWZ**).
 - 3.4.1.2.2.11. W kryterium nr 2 można uzyskać maks. 20,00 pkt.
- 3.4.1.3. **Kryterium nr 3:** sposób obliczania punktacji w kryterium **okres gwarancji** - punktacja przyznawana będzie według następujących zasad:
 - 3.4.1.3.1. Przez „Okres gwarancji” rozumie się rozpoczęcie okresu gwarancji od dnia odbioru końcowego prac, potwierdzonego protokołem

- zaakceptowanym i podpisanym przez obie Strony, który to okres kończy się po upływie czasookresu wskazanego w ofercie Wykonawcy. W przypadku usunięcia przez Gwaranta istotnej wady lub wykonania wadliwej części przedmiotu gwarancji na nowo, okres gwarancji na część, w której wada/wady zostały usunięte, biegnie na nowo z chwilą usunięcia wady. W innych przypadkach okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu gwarancji, uprawniony nie mógł korzystać z przedmiotu gwarancji. Sformułowanie „miesiąc” należy rozumieć jako 30 dni kalendarzowych. W przypadku, gdy ostatnim dniem okresu gwarancji będzie dzień wolny od pracy, termin realizacji przedmiotu umowy ulegnie przedłużeniu do następnego dnia roboczego.
- 3.4.1.3.2. Zamawiający dopuszcza wskazanie następujących okresów gwarancji: 48 miesięcy, 42 miesiące, 36 miesięcy, 30 miesięcy, 24 miesiące, liczonych od dnia odbioru końcowego prac, potwierdzonych protokołem zaakceptowanym i podpisanym przez obie Strony.
 - 3.4.1.3.3. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji na wykonanie prac wynoszący 48 miesięcy – Wykonawca otrzyma 20,00 pkt w ramach Kryterium nr 3.
 - 3.4.1.3.4. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji na wykonanie prac wynoszący 42 miesiące – Wykonawca otrzyma 15,00 pkt w ramach Kryterium nr 3.
 - 3.4.1.3.5. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji na wykonanie prac wynoszący 36 miesięcy – Wykonawca otrzyma 10,00 pkt w ramach Kryterium nr 3.
 - 3.4.1.3.6. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji na wykonanie prac wynoszący 30 miesięcy – Wykonawca otrzyma 5,00 pkt w ramach Kryterium nr 3.
 - 3.4.1.3.7. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji na wykonanie prac wynoszący 24 miesiące – Wykonawca otrzyma 0,00 pkt w ramach Kryterium nr 3.
 - 3.4.1.3.8. Oferty z okresem gwarancji krótszym niż 24 miesiące oraz z okresem gwarancji dłuższym niż 48 miesięcy, a także z podaniem w sposób sprzeczny z pkt 3.4.1.3.2. powyżej lub z podaniem jakiegokolwiek przedziału, będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) Pzp.
 - 3.4.1.3.9. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w pkt. 1.2. formularza oferty okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował najkrótszy okres gwarancji na wykonanie prac, tj. 24 miesiące i przyzna 0,00 pkt w ramach przedmiotowego kryterium.
 - 3.4.1.3.10. Wskazanie terminu realizacji zamówienia nastąpi w pkt. 1.2. formularza oferty (**załącznik nr 1 do SWZ**).
 - 3.4.1.3.11. W kryterium nr 2 można uzyskać maks. 20,00 pkt.

- 3.5. Punktacja w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3.6. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0,00 do 100,00 pkt w oparciu o łączną wagę kryteriów równą 100 %.
- 3.7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (Kryterium nr 1 + Kryterium nr 2 + Kryterium nr 3).

Dział XVI

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:
 - 1.1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Brak przekazania przed podpisaniem umowy dokumentu, o których mowa w pkt 1 będzie jednoznaczny z faktem, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Dział XVII

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.

Dział XVIII

Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Dział XIX

Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie precyzuje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wskazać w formularzu oferty, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie podwykonawca oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić pkt 3.8. formularza oferty - wzór stanowi **załącznik nr 1 do SWZ**.

4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Dział XX

Pozostałe informacje dotyczące postępowania

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 oraz art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.
5. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.
6. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 Ustawy).
7. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania katalogów elektronicznych w przedmiotowym postępowaniu.

Dział XXI

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 4.1. niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 4.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej w pkt. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

12. Odwołanie wnosi się w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

Dział XXII

Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1.1. Administratorem danych osobowych jest Tyski Zakład Usług Komunalnych w Tychach, ul. Budowlanych 43, 43-100 Tychy.
 - 1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - 1.2.1. pod adresem poczty elektronicznej: iod@tzuk.tychy.pl,
 - 1.2.2. pisemnie na adres siedziby Administratora.
 - 1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
 - 1.5. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie przewidzianym przepisami prawa.
 - 1.6. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
 - 1.7. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy/Podwykonawcy/Podmiotu, na zasoby którego powołuje się Wykonawca, jest

wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

- 1.8. W odniesieniu do udostępnionych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 1.9. Osoba udostępniająca dane posiada:
 - 1.9.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
 - 1.9.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - 1.9.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.),
 - 1.9.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
- 1.10. Osobie udostępniającej dane nie przysługuje:
 - 1.10.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 1.10.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 1.10.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 1.11. Wykonawca który powołuje się na zasoby Podwykonawcy/Podmiotu składa oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (pkt. 3.8. **załącznika nr 1 do SWZ**).

Dział XXIII Wykaz załączników

1. **Załącznik nr 1 do SWZ:** formularz oferty,
2. **Załącznik nr 2 do SWZ:** opis przedmiotu zamówienia,
3. **Załącznik nr 3 do SWZ:** kosztorys ofertowy,
4. **Załącznik nr 4 do SWZ:** wzór umowy,
5. **Załącznik nr 5 do SWZ:** Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp
6. **Załącznik nr 6 do SWZ:** Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp,
7. **Załącznik nr 7 do SWZ:** Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp.