

Tychy, dnia 28 kwiecień 2020 r.

Znak sprawy: TZUK.271.155.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

*postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 j.t.), zwanej w treści SIWZ „PZP” lub „ustawa Pzp”,
o wartości poniżej kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP*

którego przedmiotem jest:

**„Wykonanie remontu fontanny wraz z najbliższym otoczeniem w Parku
Niedźwiadków przy ul. Edukacji w Tychach”**

Zatwierdzono w dniu 28.04.2020 r. przez:

Dyrektor Tyskiego Zakładu Usług
Komunalnych w Tychach
mgr Agnieszka Lyszczyk

*Ileokroć w treści niniejszej SIWZ wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane
w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania*

1. Informacja o Zamawiającym

- 1.1. Zamawiającym jest Tyski Zakład Usług Komunalnych w Tychach, ul. Budowlanych 43, 43-100 Tychy.
- 1.2. Strony internetowe za pomocą których również będzie prowadzone postępowanie (dotyczy Wykonawców składających ofertę w postaci elektronicznej):
 - 1.2.1. miniPortal: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 - 1.2.2. ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
- 1.3. Strona internetowa Zamawiającego na której dostępne są dokumenty z postępowania: http://bip.tzuk.tychy.pl/index.php?option=com_content&view=category&id=35&Itemid=56
- 1.4. Adres poczty elektronicznej do korespondencji w postępowaniu: zamowienia@tzuk.tychy.pl
- 1.5. Godziny urzędowania: dni robocze – od poniedziałku do piątku, od godziny 7:30 do godziny 15:30 z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 PZP.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wykonaniu remontu fontanny wraz z najbliższym otoczeniem w Parku Niedźwiadków przy ul. Edukacji w Tychach (działka o numerze 5805/70).
- 3.2. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje m.in.:
 - 3.2.1. skucie istniejących dwóch górnych niecek i ich odbudowa,
 - 3.2.2. skucie / rozebranie istniejącej podbudowy (z kostek brukowych),
 - 3.2.3. wywiezienie i utylizację gruzu z rozbiórki,
 - 3.2.4. ułożenie podbudowy pod kostkę betonową,
 - 3.2.5. położenie płytek,
 - 3.2.6. montaż atrakcji fontanny (światło - woda),
 - 3.2.7. hydroizolację komory technologicznej,
 - 3.2.8. wykonanie przyłącza energii,
 - 3.2.9. wykonanie dokumentacji powykonawczej.
- 3.3. Szczegółowy zakres prac oraz wymagania Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia zostały określone:
 - 3.3.1. **Załączniku nr 4:** w dokumentacji projektowej, która zawiera m.in. opis techniczny, przedmiar robót budowlanych, szczegółowe specyfikacje techniczne, wytyczne

realizacyjne, wszystkie niezbędne założenia oraz rozwiązania projektowe konstrukcji obiektu.

3.3.2. **Załączniku nr 3:** we wzorze umowy.

3.4. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 45000000-7 - roboty budowlane

3.4.1. Dodatkowy przedmiot, kod (CPV):

45453000 - 7 - roboty remontowe i renowacyjne

45310000 - 3 - roboty instalacyjne elektryczne

45330000 - 9 - roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45100000 - 8 - przygotowanie terenu pod budowę

45111100 - 9 - roboty w zakresie burzenia

45262512 - 3 - kamieniarskie roboty wykończeniowe

3.5. Wymagania określone w art. 29 ust. 3a PZP

3.5.1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a PZP, Zamawiający wymaga od Wykonawcy (lub Podwykonawcy w rozumieniu art. 2 pkt 9b PZP) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszelkie czynności w ramach przedmiotu zamówienia (tj. roboty budowlane), za wyjątkiem:

3.5.1.1. czynności wykonywanych przez kierownika budowy, kierowników robót branżowych, tj. przez osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie,

3.5.1.2. czynności dotyczące realizacji dostaw wchodzących w zakres zamówienia na roboty budowlane.

3.5.2. Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

3.6. Umożliwia się Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej miejsca robót budowlanych, w celu pozyskania wszelkich danych mogących być przydatnymi do przygotowania oferty oraz realizacji i rozliczenia przedmiotu umowy. Koszt dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

4. Termin realizacji zamówienia

4.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **w ciągu 4 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy

5.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej**. W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

5.1.1. w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, należycie **wykonał co najmniej jedną (1) robotę budowlaną, polegającą na budowie lub remoncie fontanny o wartości brutto nie mniejszej niż 300.000,00 zł,**

5.1.2. dysponował osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował **co najmniej jedną (1) osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,**

5.1.2.1. Uprawnienia, o których mowa w pkt. 5.1.2. SIWZ winny być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane oraz ustawy z dnia 25 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

5.1.2.2. Osoba, o której mowa w pkt. 5.1.2. SIWZ musi posługiwać się językiem polskim lub w przypadku braku znajomości języka polskiego, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do zapewnienia tłumacza języka polskiego w celu stałego tłumaczenia w kontaktach pomiędzy Zamawiającym, a kierownikiem budowy.

5.1.2.3. Wymieniony w pkt. 5.1.2. SIWZ skład personelu Wykonawcy należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje on całości personelu niezbędnego dla rzetelnego wypełnienia obowiązków Wykonawcy wynikających z przyszłej umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

5.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od

charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, po spełnieniu warunków określonych w art. 22a PZP.

5.2.1. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.2.2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. 5.2. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

5.2.2.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub

5.2.2.2. zobowiązał się do osobistego Wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ.

5.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP.

6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu

6.1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2a lub 2b do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.1.1. W przypadku **złożenia oferty w postaci elektronicznej** Wykonawca składa oświadczenie wraz z ofertą za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

6.1.1.1. **Oświadczenie winno być złożone zgodnie z poniższymi zasadami:**

6.1.1.1.1. **Wykonawca wypełnia oświadczenie, tworząc dokument w postaci elektronicznej**, w szczególności w jednym z formatów wskazanych w pkt. 10.5.1. SIWZ.

6.1.1.1.2. Po stworzeniu przez Wykonawcę oświadczenia w postaci elektronicznej, **Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.

6.1.1.1.3. **Wykonawca przesyła Zamawiającemu wraz z ofertą (sporządzoną zgodnie z pkt. 10 SIWZ) podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym oświadczenie na skrytkę elektroniczną ePUAP udostępnioną na miniPortalu. Oferta Wykonawcy wraz z oświadczeniem winna dotrzeć do Zamawiającego w terminie, o którym mowa w pkt. 11.1. SIWZ.**

6.1.1.1.4. Obowiązek złożenia oświadczenia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również oświadczenia składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 PZP.

6.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 PZP oraz art. 24 ust. 1 pkt 16-20 PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.2.1. W okolicznościach wskazanych w pkt 6.2. SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia pkt II.1 ppkt 2 oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.1. SIWZ oraz do złożenia wraz z ofertą dowodów, o których mowa w pkt 6.2. SIWZ.

6.2.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt. 6.2. SIWZ.

6.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.**

6.3.1. Zamawiający oceni, czy udostępnienie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwolą na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia

warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 PZP.

6.3.2. W ramach niniejszego zobowiązania Wykonawca zobowiązany jest wykazać, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w związku z tym, z zobowiązania powinno wynikać:

6.3.2.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

6.3.2.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

6.3.2.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

6.3.2.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

6.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym - nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, tj.:

6.4.1. **Oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:** w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 PZP, Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy przedłożenia oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, oprócz oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1 SIWZ składanego przez Wykonawcę wraz z ofertą.

6.4.2. **Oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ:**

6.4.2.1. **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu (5) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, wraz z dowodami określającymi czy roboty budowlane wykazane ww. wykazie zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty te zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym

charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. **Wzór wykazu robót będzie przekazany przez Zamawiającego wraz z wezwaniem, o którym mowa w pkt. 6.4. SIWZ.**

6.4.2.2. **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich uprawnień, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Wzór wykazu osób będzie przekazany przez Zamawiającego wraz z wezwaniem, o którym mowa w 6.4. SIWZ.**

- 6.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 6.6. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia będzie udostępniony przez Zamawiającego na stronie internetowej (http://bip.tzuk.tychy.pl/index.php?option=com_content&view=category&id=35&Itemid=56) wraz z informacją z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP.**
- 6.7. **Zgodnie z art. 24aa PZP, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 6.8. Stosownie do §16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Interpretacja treści dokumentów lub oświadczeń składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.

6.9. Jeżeli wymagane kwoty w dokumencie wymienionym w pkt 6.4.2.1. SIWZ, będą wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

7.1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 10 SIWZ, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną - pocztą elektroniczną bądź poprzez miniPortal oraz ePUAP.

7.2. Adres do korespondencji Zamawiającego, adres poczty elektronicznej oraz adresy stron internetowych zostały podane w pkt 1 SIWZ.

UWAGA NR 1: Ze względu na ogłoszony stan zagrożenia epidemicznego oraz zamknięcie od dnia 16 marca 2020 r. do odwołania Tyskiego Zakładu Usług Komunalnych w Tychach dla petentów, zaleca się prowadzenie w niniejszym postępowaniu komunikacji z Zamawiającym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej:

- składanie ofert za pośrednictwem [miniPortalu](#) oraz [ePUAPu](#) zgodnie z wymaganiami podanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),
- wszelkie inne oświadczenia i dokumenty za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zamowienia@tzuk.tychy.pl

W przypadku przekazywania ofert bądź innych oświadczeń lub dokumentów w postaci papierowej, (w stosownej formie, zgodnie z wymaganiami SIWZ) Zamawiający zaleca, aby przekazać je za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe lub za pośrednictwem postańca (kurierem). W przypadku przekazywania ich osobiście, należy złożyć je w sekretariacie Tyskiego Zakładu Usług Komunalnych w Tychach (po uprzednim umówieniu się telefonicznie - tel. 32 438 22 00 lub 32 438 22 12 lub wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu drogą elektroniczną na adres e-mail zamowienia@tzuk.tychy.pl), z ewentualnym poddaniem

się wszelkim procedurom mającym na celu zachowanie środków bezpieczeństwa w celu ochrony zdrowia i życia ludzkiego.

7.3. Z uwagi na powyższe:

7.3.1. W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej:

7.3.1.1. Złożenie oferty wraz z oświadczeniem i innymi dokumentami wymienionymi w pkt. 10 SIWZ oraz jej wycofanie oraz zmiana odbywa się przy użyciu miniPortalu zamieszczonego na stronie internetowej <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAPu zamieszczonego na stronie internetowej <https://epuap.gov.pl/wps/portal>. System miniPortal zapewnia bezpłatną, dedykowaną aplikację do szyfrowania i deszyfrowania ofert.

7.3.1.2. Pozostała komunikacja (m.in. wezwania, uzupełnienia, wyjaśnienia) będą odbywały się przy użyciu poczty elektronicznej Wykonawcy i skrzynki: zamowienia@tzuk.tychy.pl.

7.3.1.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych składających się na ofertę wraz z oświadczeniem i innymi dokumentami wymienionymi w pkt. 10 SIWZ oraz jej wycofanie oraz zmiana opisane zostały w Regulaminie ePUAP oraz Instrukcji korzystania z miniPortalu zamieszczonej na stronie: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Systemu-miniPortal-ePUAP.pdf.

7.3.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem przez Wykonawcę Regulaminu miniPortalu oraz Regulaminu ePUAP.

7.3.3. Do złożenia oferty wraz z oświadczeniem i innymi dokumentami wymienionymi w pkt. 10 SIWZ oraz jej wycofania oraz zmiany, Wykonawca musi posiadać konto na ePUAP, o którym mowa w pkt. 7.3.1.1. SIWZ.

7.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.5. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, przedmiotowe oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu.

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest obowiązany wnieść wadium na czas związania ofertą.
- 8.2. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)**.
- 8.3. Wymagane wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 8.4.1. Pieniądzu,
 - 8.4.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 8.4.3. Gwarancjach bankowych,
 - 8.4.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 8.4.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 8.5. **W przypadku wniesienia wadium w formach określonych w pkt 8.4.2. - 8.4.5. SIWZ dokument winien być wystawiony na Gminę Miasta Tychy – Tyski Zakład Usług Komunalnych w Tychach, ul. Budowlanych 43, 43 – 100 Tychy.**
- 8.6. Wadium w formie pieniężnej:
 - 8.6.1. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

83 1240 2975 1111 0010 6677 5534
PEKAO Bank Pekao S.A.
Kod Swift (wymagany przy przelewach międzynarodowych): PKOP PL PW
 - 8.6.2. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania oraz nr nadany postępowaniu przez Zamawiającego.
- 8.7. Wadium w formie niepieniężnej:
 - 8.7.1. Wadium należy złożyć w formie pisemnej, w oryginale, tj. podpisane przez wystawcę dokumentu wadialnego zgodnie z reprezentacją lub w oryginale, tj. podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu wadialnego zgodnie z reprezentacją.
 - 8.7.2. **Wadium należy złożyć wraz z ofertą.**
 - 8.7.2.1. W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej wadium należy złożyć z ofertą zgodnie z pkt. 10.5.2. SIWZ.

- 8.7.3. Treść dokumentu wadium winien zawierać nazwę niniejszego postępowania oraz nr nadany postępowaniu przez Zamawiającego.
- 8.7.4. Udzielona gwarancja:
- 8.7.4.1. musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów,
- 8.7.4.2. musi obejmować cały okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń niezgodnych z PZP, a w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw przysługujących Zamawiającemu zgodnie z art. 46 ust 4a i 5 PZP.
- 8.7.5. **Nie może zawierać klauzuli zwalniającej gwaranta od odpowiedzialności wskutek zwrotu dokumentu gwarancji.**

9. Termin związania ofertą

- 9.1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia wyznaczonego jako dzień składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

- 10.1. Wykonawca w przedmiotowym postępowaniu może złożyć wyłącznie **jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.**
- 10.2. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1a albo 1b do SIWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie pisemnej podpisaną własnoręcznym podpisem (wówczas Wykonawca składa ofertę na załączniku nr 1a do SIWZ) albo w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym (wówczas Wykonawca składa ofertę na załączniku nr 1b do SIWZ).
- 10.3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 5 SIWZ (warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku składania oświadczeń lub dokumentów w formie pisemnej poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej własnoręcznym podpisem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

- 10.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, którego każdego z nich dotyczą.
- 10.5. W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej:
- 10.5.1. Ofertę sporządza się, w formacie danych np.: doc, docx lub pdf.
- 10.5.2. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.**
- 10.5.3. Klucz publiczny służący do zaszyfrowania oferty oraz Identyfikator postępowania dostępny jest dla Wykonawców na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu dotyczących przedmiotowego postępowania.
- 10.5.3.1. Klucz publiczny służący do zaszyfrowania oferty oraz Identyfikator postępowania dostępny jest również dla Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego http://bip.tzuk.tychy.pl/index.php?option=com_content&view=category&id=35&Itemid=56
- 10.5.3.2. Dokument zawierający Identyfikator postępowania stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
- 10.5.4. **W formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1b do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres poczty elektronicznej Wykonawcy.**
- 10.5.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB.
- 10.5.6. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Rozdziale V oraz VII Instrukcji korzystania z miniPortalu, o której mowa w pkt 7.3.1.3. SIWZ.
- 10.5.7. Dokumenty, o których mowa w pkt. 10.16.1.2., 10.16.2.2., 10.16.3. – 10.16.5., 10.16.6.2. i 10.16.7 SIWZ należy opatrzyć odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, i następnie Wykonawca winien je skompresować do jednego pliku archiwum ZIP (*.zip) oraz zaszyfrować kluczem publicznym, o którym mowa w pkt 10.5.3.1. SIWZ.
- 10.5.8. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii

poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.

- 10.6. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.8. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- 10.9. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie, o której mowa w pkt. 10.16.3. i 10.16.6. SIWZ.
- 10.10. Oświadczenia sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszej SIWZ oraz według wzorów udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby.
- 10.11. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ oraz udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego powinny odpowiadać co do treści wzorom załączonym do SIWZ oraz udostępnionym/przekazanym przez Zamawiającego.
- 10.12. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
- 10.13. Zaleca się załączenie do oferty spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 10.14. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci firmowej Wykonawcy.
- 10.15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.16. **Na zawartość oferty składa się:**
 - 10.16.1. Wypełniony Formularz oferty:
 - 10.16.1.1. **w formie pisemnej** podpisany własnoręcznym podpisem - wzór druku formularza stanowi załącznik nr 1a do SIWZ (w przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę w postaci papierowej) albo

- 10.16.1.2. **w formie elektronicznej** podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym - wzór druku formularza stanowi załącznik nr 1b do SIWZ (w przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę w postaci elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu).
- 10.16.2. **Wypełnione oświadczenie**, o którym mowa w pkt 6.1. SIWZ:
- 10.16.2.1. **w formie pisemnej** podpisane własnoręcznym podpisem zgodne z załącznikiem nr 2a (w przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę w postaci papierowej) albo
- 10.16.2.2. **w formie elektronicznej** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodne z załącznikiem nr 2b (w przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę w postaci elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu).
- 10.16.3. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę, w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru (jeżeli dotyczy). Pełnomocnictwo należy złożyć w formie pisemnej w postaci oryginału wystawionej przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (w przypadku notarialnej kopii kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza).
- 10.16.4. **Dowody**, o których mowa w pkt. 6.2. SIWZ (jeżeli dotyczy). Dowody należy złożyć w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.16.5. **Zobowiązanie**, o którym mowa w pkt. 6.3. SIWZ (jeżeli dotyczy). Dokument dotyczący zobowiązania należy złożyć w formie pisemnej w postaci papierowej podpisanej własnoręcznym podpisem lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby.
- 10.16.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy). Dokument należy dołączyć w oryginale albo kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie. Dokument należy złożyć odpowiednio:
- 10.16.6.1. **w formie pisemnej** (w przypadku gdy Wykonawca składa ofertę w postaci papierowej) – opatrzone własnoręcznym podpisem osoby/osób

udzielającej/cych pełnomocnictwa (w przypadku kopii notarialnej wymagany jest własnoręczny podpis notariusza) albo

10.16.6.2. **w postaci elektronicznej** (w przypadku gdy Wykonawca składa ofertę w postaci elektronicznej) za pośrednictwem miniPortalu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób udzielającej/yh pełnomocnictwa (w przypadku notarialnej kopii kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza).

10.16.7. **Dokument wadium** w formie innej niż pieniężna. Dokument ten winien być załączony do oferty w oryginale tj. podpisany przez wystawcę dokumentu wadialnego zgodnie z reprezentacją (forma pisemna) lub podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu wadialnego zgodnie z reprezentacją (forma elektroniczna).

10.17. Tajemnica przedsiębiorstwa:

10.17.1.1. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10.17.1.2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

10.17.1.3. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej.

10.17.1.4. Dokumenty zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa w przypadku złożenia w formie elektronicznej winny być przez Wykonawcę opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty te powinno się zapisać jako zip i wraz z pozostałą częścią oferty zaszyfrować Aplikacją do szyfrowania (plik archiwum ZIP (*.zip)).

11. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

11.1. Miejsce oraz termin składania ofert:

- 11.1.1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 18.05.2020 roku do godziny 12:00.**
- 11.1.2. **W przypadku składania oferty w formie pisemnej w postaci papierowej**, ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie.
 - 11.1.2.1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (koperta, paczka) uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
 - 11.1.2.2. Kopertę (paczkę) z ofertą należy oznaczyć numerem postępowania (Nr sprawy: TZUK.271.155.2019).
 - 11.1.2.3. Kopertę (paczkę) należy opisać następująco: „Przetarg nieograniczony - TZUK.271.155.2019 - „**Wykonanie remontu fontanny wraz z najbliższym otoczeniem w Parku Niedźwiadków przy ul. Edukacji w Tychach**” nie otwierać przed dniem 18.05.2020 r. godz. 12:30”.
 - 11.1.2.4. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
 - 11.1.2.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
 - 11.1.2.6. Zmiany, poprawki lub modyfikacje oferty muszą być złożone według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane zmiany oferty muszą zostać dodatkowo opatrzone dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”. Do oświadczenia o zmianie oferty Wykonawca musi dołączyć stosowne dokumenty, potwierdzające, że oświadczenie to zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
 - 11.1.2.7. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE". Do oświadczenia o wycofaniu oferty Wykonawca musi dołączyć stosowne dokumenty, potwierdzające, że oświadczenie to zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

11.1.2.8. W trakcie otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

11.1.2.9. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

11.1.3. **W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej** ofertę należy złożyć zgodnie z instrukcjami, o których mowa w pkt 10 SIWZ.

11.1.3.1. Ofertę (jeden plik archiwum ZIP (*.zip)) należy opisać następująco: oferta w postępowaniu nr **TZUK.271.155.2019**.

11.1.3.2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji, o której mowa w pkt. 7.3.1.3. SIWZ, tj. w Rozdziale VII Instrukcji.

11.1.4. Każda złożona oferta otrzyma numer, zgodnie z kolejnością wpływu ofert.

11.2. **Miejsce oraz termin otwarcia ofert:**

11.2.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 18.05.2020 roku o godzinie 12:30.**

11.2.2. Otwarcie ofert jest jawne.

UWAGA NR 2: Zamawiający informuje, iż z uwagi na obowiązujące w Tyskim Zakładzie Usług Komunalnych w Tychach procedury związane z ogłoszonym stanem zagrożenia epidemicznego, osoby które zechcą brać udział w jawnym otwarciu ofert proszone są o wcześniejsze zgłoszenie tego faktu drogą elektroniczną na adres e-mail zamowienia@tzuk.tychy.pl lub telefonicznie 32 438 22 00 lub 32 438 22 12.

11.2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.2.4. Zamawiający po otwarciu złożonych kopert oraz w przypadku otrzymania ofert w postaci elektronicznej, za pośrednictwem miniPortalu po czynności deszyfrowania ofert Zamawiający ogłosi obecnym:

11.2.4.1. firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

- 11.2.4.2. ceny, inne kryteria, termin wykonania zamówienia i warunki płatności zawarte w ofertach.
- 11.2.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej (http://bip.tzuk.tychy.pl/index.php?option=com_content&view=category&id=35&Itemid=56) informacje, o których mowa w pkt. 11.2.3. i 11.2.4. SIWZ.
- 11.2.6. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty w formie pisemnej w postaci papierowej po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1. Wykonawca za realizację przedmiotu zamówienia podaje cenę brutto, netto, należny podatek VAT w sposób określony w formularzu oferty, który stanowią załączniki nr 1a i 1b do SIWZ.
- 12.2. Ceną oferty jest kwota brutto podana w pkt 1 formularza oferty. W cenie oferty należy uwzględnić należny podatek VAT, zgodny z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert.
- 12.3. Cena oferty obejmuje koszt wykonania całego przedmiotu zamówienia określonego:
- 12.3.1. w dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ,
 - 12.3.2. w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w pkt. 3 SIWZ,
 - 12.3.3. we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
- 12.4. Zamawiający nie wymaga załączenia do oferty kosztorysu ofertowego. Przekazany Wykonawcy przedmiar robót budowlanych jest jedynie materiałem pomocniczym (tj. przedmiar poglądowy, orientacyjny) i należy go interpretować łącznie z pozostałą częścią dokumentacji projektowej przekazanej Wykonawcom.
- 12.5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SIWZ w tym przekazanej dokumentacji projektowej, jak również koszty w nich nieujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że cena winna dodatkowo obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy.
- 12.6. Cena oferty będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie choćby zwiększył się zakres świadczeń i zmieniły koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że Wykonawca skalkuluje wszystkie potencjalne ryzyka (obiektywnie możliwe do przewidzenia) jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz że przewidzi właściwą organizację dla poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego robót objętych przedmiotem zamówienia.

- 12.7. Podane w ofercie wartości muszą być wyrażone w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
- 12.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 12.9. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w treści pkt 2 ppkt 2.5. formularza oferty (załącznik nr 1a i 1b do SIWZ) czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 12.10. W przypadku Wykonawcy mającego swoją siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej podatek VAT rozliczy odpowiednio Zamawiający lub Wykonawca zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. W przypadku, gdy obowiązujące przepisy wskazują, że rozliczenie podatku VAT jest po stronie Zamawiającego, Wykonawca winien w pkt 1 formularza oferty wskazać cenę bez podatku od towarów i usług (cena netto).

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 13.1. Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceny ofert z podatkiem VAT.
- 13.1.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 13.2. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 13.2.1. Kryterium nr 1: **Cena** - waga kryterium 60 %
- 13.2.2. Kryterium nr 2: **Okres rękojmi za wady fizyczne** - waga kryterium 40 %.
- 13.3. Zasady oceny kryteriów - opis sposobu obliczania punktacji:

Nr kryterium:	Wzór:
1	Cena (koszt) Liczba punktów = maksymalna liczba punktów – 60,00 Liczba punktów = (C _{min} /C _{of}) * 100 * waga gdzie:

	<p>- Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert</p> <p>- Cof - cena zaoferowana w badanej ofercie</p>
2	<p>Okres rękojmi za wady fizyczne</p> <p>Liczba punktów = maksymalna liczba punktów 40,00</p> <p>Okres rękojmi na wady fizyczne (dalej okres rękojmi) liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru prac. Okres rękojmi musi być podany liczbowo w pełnych miesiącach w formularzu ofertowym i nie może być krótszy niż 36 miesięcy oraz dłuższy niż 60 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru robót i przekazania do eksploatacji. W przypadku wskazania okresu rękojmi dłuższego niż 60 miesięcy Wykonawca uzyska maksymalną liczbę punktów w zakresie kryterium nr 2, tj. 40,00 punktów, z zastrzeżeniem, że dla oceny pozostałych ofert, w zakresie kryterium nr 2 Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował okres rękojmi wynoszący 60 miesięcy. Oferta z najdłuższym okresem rękojmi otrzyma największą ilość punktów, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje okres rękojmi krótszy niż 36 miesięcy lub zaoferuje jakikolwiek przedział miesięcy, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.</p> <p>W przypadku braku wskazania okresu rękojmi Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował okres rękojmi wynoszący 36 miesięcy.</p> <p>Możliwe jest zaoferowanie okresu rękojmi według następujących zasad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres rękojmi wynoszący 60 miesięcy - Wykonawca otrzyma 40,00 pkt w ramach kryterium nr 2. 2. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres rękojmi wynoszący 48 miesięcy - Wykonawca otrzyma 20,00 pkt w ramach kryterium nr 2 . 3. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres rękojmi wynoszący 36 miesięcy - Wykonawca otrzyma 0,00 pkt w ramach kryterium nr 2.

- 13.4. Punktacja w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.5. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0,00 do 100,00 pkt w oparciu o łączną wagę kryteriów równą 100 %.
- 13.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (Kryterium nr 1 + Kryterium nr 2).
- 13.7. Zgodnie z art. 91 ust. 4 PZP, jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt. 15 SIWZ oraz przekazać Zamawiającemu:
 - 14.1.1. kopię polisy, ogólne warunki ubezpieczenia OC, dowód opłacenia składki, o których mowa w §21 ust. 1 wzoru umowy,
 - 14.1.2. projekt dokumentu (ów) zabezpieczenia należytego wykonania umowy o ile zabezpieczenie będzie wnoszone w jednej lub kilku formach, o których mowa w pkt 15.4.3. i 15.4.4. SIWZ. Projekt zabezpieczenia należy przesłać Zamawiającemu najpóźniej na dwa dni przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy z uwagi na to, iż projekt zabezpieczenia, wymaga akceptacji Zamawiającego,
 - 14.1.3. kopię zaświadczenia o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,
 - 14.1.4. kopię decyzji nadającej uprawnienia budowlane.
- 14.2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 14.3. Brak przekazania przed podpisaniem umowy powyższych dokumentów oraz należytego zabezpieczenia będzie jednoznaczny z faktem, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 15.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny brutto całkowitej podanej w ofercie**.
- 15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 15.3. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym treść wymaganego zabezpieczenia. Treść gwarancji (poręczenia) podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag i wiążących zastrzeżeń do treści gwarancji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierających niżej wymienionych elementów lub zawierającej warunki wobec Zamawiającego inne niż opisane w niniejszym rozdziale SIWZ, względnie niezastosowania się do uwag Zamawiającego w zakresie niedopuszczalnych zapisów przedłożonej do akceptacji gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 15.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wg wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 15.4.1. Pieniężnej,
 - 15.4.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 15.4.3. Gwarancjach bankowych,
 - 15.4.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 15.4.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.5. W wypadku udzielenia zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, udzieloną tytułem zabezpieczenia wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy w tym roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, na okres wykonania umowy oraz udzielonej rękojmi.
- 15.6. Gwarancja, o której mowa w pkt. 15.5. SIWZ winna zawierać następujące elementy:
- 15.6.1. Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie siedzib,
 - 15.6.2. Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 15.6.3. Kwotę gwarancji,
 - 15.6.4. Termin ważności gwarancji,
 - 15.6.5. Zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia” kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Gwarant, pokryje roszczenia z tytułu:
 - 15.6.5.1. Niewykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 15.6.5.2. Nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 15.6.5.3. Możliwość zmiany formy gwarancji na zabezpieczenie w pieniądzu zgodnie z art. 150 ust. 7 i 8 PZP.
- 15.7. W przypadku sporu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe wydające gwarancję nie będzie miał prawa do złożenia kwot płatnych na podstawie gwarancji w depozycie sądowym lub innej instytucji, lecz wypłaci je bezpośrednio Zamawiającemu.

- 15.8. Wszelkie koszty i opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi wyłącznie Wykonawca.
- 15.9. Postanowienia o których mowa w pkt. 15.5.÷15.8. SIWZ odnoszą się również do poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym oraz do poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **83 1240 2975 1111 0010 6677 5534 (Bank Pekao S.A.)**.
- 15.11. W przypadku pozostałych form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (innych niż pieniężna) oryginał dowodu wniesienia należytego zabezpieczenia należy zdeponować w siedzibie Zamawiającego (w sekretariacie).
- 15.12. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, w szczególności Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
- 15.13. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do zmiany umowy, niewykraczającej poza zapisy wzoru umowy, objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).
- 15.14. Gwarancja (poręczenie) musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z Gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 15.15. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

15.16. Jeżeli Wykonawca zamierza wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniężna, dokument potwierdzający zabezpieczenie nie może zawierać zapisów ograniczających możliwość korzystania przez Zamawiającego z zabezpieczenia.

15.17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno obejmować okres od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia przedmiotu umowy.

15.18. W przypadku należytego wykonania zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się zwrócić lub zwolnić zabezpieczenie w następujący sposób:

15.18.1. 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione do 30 dni od dnia wykonania przez Wykonawcę robót budowlanych i przejęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych,

15.18.2. 30% kwoty zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zwrot lub zwolnienie zabezpieczenia nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, tj. po upływie miesięcy (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za prawidłowo wykonane, nie wcześniej niż po dniu zakończenia umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

16.1. Wzór umowy, określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

17. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

17.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI PZP „Środki ochrony prawnej” (art. 179-198g PZP), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

17.2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.

17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP. Odwołanie powinno wskazywać czynność

lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

17.4.1. Określenia warunków udziału w postępowaniu,

17.4.2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

17.4.3. Odrzucenia oferty odwołującego,

17.4.4. Opisu przedmiotu zamówienia,

17.4.5. Wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A) w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

17.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie PZP (komunikacja elektroniczna) albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

17.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.7. i 17.8. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP.

17.11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

17.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.13. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

18. Opis części zamówienia

18.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Maksymalna liczba Wykonawców (w przypadku umowy ramowej)

19.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Przewidywane zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 PZP oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane

20.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.

21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny

21.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

22.1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN).

23. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej

23.1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

24.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

24.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 PZP.

25. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 PZP

25.1. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 PZP.

26. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

26.1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

27. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:

27.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/ Podwykonawcom.

27.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, o ile na dzień składania oferty Podwykonawcy ci są już Wykonawcy znani.

27.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

27.4. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zakresu zamówienia.

27.5. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

28. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia określona zgodnie z art. 143a ust. 3 PZP

28.1. Nie dotyczy.

29. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a PZP

29.1. Nie dotyczy.

30. Obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.

30.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

30.1.1. Administratorem danych osobowych jest Tyski Zakład Usług Komunalnych w Tychach, ul. Budowlanych 43, 43 – 100 Tychy.

30.1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@tzuk.tychy.pl;
- 2) pisemnie na adres siedziby Administratora.

30.1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

30.1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

30.1.5. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie przewidzianym przepisami prawa.

30.1.6. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

30.1.7. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy/Podwykonawcy/Podmiotu, na zasoby którego powołuje się wykonawca, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

30.1.8. W odniesieniu do udostępnionych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

30.1.9. Osoba udostępniająca dane posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.

30.1.10. Osobie udostępniającej dane nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

30.1.11. Wykonawca/Podwykonawca/Podmiot na zasoby którego powołuje się Wykonawca składa oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznik nr 1a lub 1b do SIWZ).

31. Wykaz załączników

31.1. Załączniki udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego (http://bip.tzuk.tychy.pl/index.php?option=com_content&view=category&id=35&Itemid=56):

31.1.1. załącznik nr 1a: Formularz oferty – dotyczy Wykonawców składających ofertę w postaci pisemnej,

- 31.1.2. załącznik nr 1b: Formularz oferty – dotyczy Wykonawców składających ofertę w postaci elektronicznej,
- 31.1.3. załącznik nr 2a: Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 25a ust. 1 PZP – dotyczy Wykonawców składających ofertę w postaci pisemnej,
- 31.1.4. załącznik nr 2b: Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 25a ust. 1 PZP – dotyczy Wykonawców składających ofertę w postaci elektronicznej,
- 31.1.5. załącznik nr 3: Wzór umowy,
- 31.1.6. załącznik nr 4: Dokumentacja projektowa, o której mowa w pkt 3.3.1. SIWZ,
- 31.1.7. załącznik nr 5: Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy i usunięcia wad
- 31.1.8. załącznik nr 6: Dokument zawierający Identyfikator postępowania nadany przez miniPortal po publikacji „Formularza postępowania” – dotyczy Wykonawców składających ofertę w postaci elektronicznej,
- 31.1.9. załącznik nr 7: Klucz publiczny do szyfrowania ofert – dotyczy Wykonawców składających ofertę w postaci elektronicznej.

32. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.