

Tyski Zakład Usług Komunalnych  
ul. Burschego 2  
43-100 Tychy  
tel. 32 325 - 05 – 96 fax. 32 227 - 75 – 14  
e-mail : [biuro@tzuk.tychy.pl](mailto:biuro@tzuk.tychy.pl)

Tychy, dnia 21 listopada 2013 r.

Znak sprawy: KFS.341.02.2013

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

pn.: „Świadczenie usług medycznych na potrzeby Izby Wyrzeźwień w Tychach w 2014 r.”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (**t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.**).

Zatwierdzono w dniu:  
29.11.2013 r  
DYREKTOR  
Tyskiego Zakładu Usług Komunalnych  
mgr inż. Agnieszka Osior

## 1. ZAMAWIAJĄCY:

Tyski Zakład Usług Komunalnych

ul. Burschego 2

43-100 Tychy

tel. 32 325 - 05 – 96, fax. 32 227 - 75 – 14

e-mail: [biuro@tzuk.tychy.pl](mailto:biuro@tzuk.tychy.pl)

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony**

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

**3.1** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych osobom doprowadzonym i przebywającymi w Izbie Wyrzeźwień w Tychach (dni powszednie, soboty, niedziele i wszystkie święta – każdego tygodnia) w systemie zmianowym na dyżurach 12 godzinnych: Zakres zamówienia obejmuje:

1. dyżur dzienny 7:00 – 19:00  
dyżur nocny 19:00 – 7:00

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia całodobowej opieki medycznej świadczonej przez lekarza nad pacjentami izby wyrzeźwień.

Minimalna ilość lekarzy potrzebna do zapewnienia obsługi – 5.

2. Do zakresu pracy lekarzy należeć będzie:

- 1) Przeprowadzanie podstawowych badań lekarskich oraz opieka nad osobami doprowadzonymi i przebywającymi w Izbie Wyrzeźwień, w tym pomoc medyczna.
- 2) Stwierdzanie po przeprowadzeniu badania osoby doprowadzonej do izby
  - a) braku objawów stanu nietrzeźwości uzasadniających umieszczenie w izbie;
  - b) potrzeby udzielenia pomocy doraźnej, która może być udzielona w izbie ;
  - c) konieczności wykonania zabiegów higieniczno-sanitarnych, uwzględniając objawy stanu nietrzeźwości oraz brak przeciwwskazań do umieszczenia w izbie;
  - d) istnienia medycznych przesłanek skierowania do szpitala lub innego zakładu opieki zdrowotnej – z uwzględnieniem objawów stanu nietrzeźwości oraz istnienia wskazań do hospitalizacji.
- 3) Udzielenie przed zwolnieniem z izby pomocy medycznej niezbędnej ze względu na stan zdrowia, w stosunku do osób, których nie przyjęto do izby.
- 4) Decydowanie po konsultacji z kierownikiem zmiany lub innym pracownikiem wyznaczonym przez kierownika izby o zastosowaniu lub zaprzestaniu stosowania środka przymusu bezpośredniego.
- 5) Zlecenie zastosowania przymusu bezpośredniego polegającego na unieruchomieniu na czas nie dłuższy niż 4 godziny. W razie potrzeby, po osobistym badaniu, można przedłużyć unieruchomienie na następne okresy 6-godzinne, przy czym nie jest możliwe zastosowanie unieruchomienia na okres dłuższy niż 24 godziny.
- 6) Niezwłocznie po zaprzestaniu stosowania środka przymusu bezpośredniego podejmowanie kontroli stanu zdrowia osoby, w stosunku, do której zastosowano przymus bezpośredni.
- 7) Wypełnianie „Kart pobytu w Izbie Wyrzeźwień w Tychach” zgodnie z ustalonym wzorem. Sporządzanie opinii w karcie ewidencyjnej obejmujących:
  - a) datę i godzinę badania lekarskiego;

- b) wywiad środowiskowy oraz lekarski określający stan zdrowia, a także okoliczności, rodzaj i ilość wypitego alkoholu i inne okoliczności związane z wprowadzeniem się w stan nietrzeźwości;
  - c) badanie osoby doprowadzonej z oceną:
    - zaburzeń świadomości,
    - zachowania,
    - nastroju,
    - chodu,
    - mowy,
    - śladów wymiotów,
    - tętna,
    - serca,
    - źrenic,
    - skóry,
    - płuc,
    - stanu jamy brzusznej,
    - obrażeń,
    - innych objawów chorobowych,
    - ogólnego stanu badanego;
  - d) uzasadnienie przyjęcia do izby lub placówki albo braku potrzeby przyjęcia do izby;
- 8) Sporządzanie innej dokumentacji lekarskiej.
  - 9) Sprawowanie opieki medycznej nad osobami w stanie nietrzeźwości.
  - 10) Udzielanie pierwszej pomocy w nagłych wypadkach.
  - 11) Przeprowadzanie badań lekarskich osób zwalnianych z Izby Wyrzeźwień z podaniem m.in. stopnia wytrzeźwienia, stanu fizycznego i psychicznego.
  - 12) Informowanie doprowadzonych o szkodliwość nadużywania alkoholu oraz motywowanie do podjęcia leczenia odwykowego.
  - 13) Sporządzanie raportów z przebiegu dyżuru z uwzględnieniem ilości zużytych leków, stanu higieniczno-sanitarnego pomieszczeń izby oraz innych istotnych okoliczności.
  - 14) Kontrola stanu higieniczno-sanitarnego pomieszczeń izby.
  - 15) Zgłaszanie zapotrzebowania na brakujące w ambulatorium leki, środki opatrunkowe.

**3.2.** Personel wykonawcy będzie wykonywał czynności wymienione w 3.1 w budynku Izby Wyrzeźwień położonych w Tychach przy ul. Budowlanych 67.

### **Wspólny Słownik Zamówień: CPV-85121000-3 – usługi medyczne**

**3.3** Zamawiający nie dopuszcza składania **ofert częściowych**. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

**3.4** Zamawiający nie dopuszcza składania **ofert wariantowych**.

### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

**4.1** Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie:  
**od 01 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.**

### **5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (ART. 67 UST.1 PKT 6 I 7):**

**5.1** Zamawiający nie przewiduje udzielenie ww. zamówień.

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW A TAKŻE INFORMACJA O WYMAGANYCH OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH:

6.1 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ustawy Pzp dotyczące:

6.1.1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

6.1.2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

6.1.3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

6.1.4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana zgodnie z formułą: spełnia / nie spełnia.

6.2 Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

6.2.1. **Oświadczenie** wykonawcy na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 2 do SIWZ.

6.2.2. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunek **posiadania wiedzy i doświadczenia** zamawiający **nie wymaga** złożenia następujących dokumentów:

a) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

6.2.3 W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

a) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Wymagane jest dysponowanie co najmniej 5 osobami z uprawnieniami:

- lekarza, felczera, posiadającymi prawo wykonywania zawodu, przyznane przez Okręgową Izbę Lekarską, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 1966r. o zawodzie lekarza i lekarza dentyisty (Dz. U. z 2011r. Nr 277, poz. 1634 z późn. zmianami) - załącznik nr 4 do SIWZ

b) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, **posiadają wymagane uprawnienia**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- wymagane jest wypełnienie oświadczenia - załącznik nr 4a do SIWZ

6.2.4 W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunek **sytuacji ekonomicznej i finansowej** Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

a) **opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

-wymagane jest posiadanie ww. dokumentu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2011t., Nr 293 poz.1729).

Do oferty należy dołączyć potwierdzenie opłacenia polisy lub fakt opłacenia musi wynikać z treści dokumentu.

**6.3** Dowodami, o których mowa w punkcie **6.2.2**, są:

**a)** poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;

**b)** w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 6.3 a);

**c)** w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 6.3.a).

**6.4** W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (tj. od dnia 20 lutego 2013 r.) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Poz. 231), wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

**6.5** W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w punkcie 6.2.2, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w punkcie 6.3.

**6.6** W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w punkcie 6.2.2 oraz punkcie 6.3, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

**6.7** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp zał. 4b do SIWZ).

**6.8** W celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:

**6.8.1) oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 2a do SIWZ;

**6.8.2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**6.8.3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**6.8.4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**6.9** Ocena spełniania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu będzie dokonywana zgodnie z formułą: spełnia / nie spełnia.

**6.10** Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

**6.11** Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający **nie żąda** od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 6.8, 6.10.

**6.12** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie:

6.8.2 – 6.8.4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

**a)** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**b)** nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

**6.13** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**6.14** W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający **nie żąda** następujących dokumentów:

**a)** próbek, opisów lub fotografii produktów, które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego;

**b)** zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;

**c)** zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich;

**d)** zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskiem, jeżeli zamawiający wskazują środki zarządzania środowiskiem, które wykonawca będzie stosował podczas wykonywania zamówienia na roboty budowlane lub usługi, odwołując się do systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub norm zarządzania środowiskiem opartych na europejskich lub międzynarodowych normach poświadczonych przez podmioty działające zgodnie z prawem Unii Europejskiej, europejskimi lub międzynarodowymi normami dotyczącymi certyfikacji.

**6.15** Wykonawca może zamiast zaświadczeń, o których mowa w punkcie 6.14 pkt b-d, złożyć równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

**6.16** Wykonawca może zamiast zaświadczeń, o których mowa w punkcie 6.14 pkt b-d, złożyć inne dokumenty potwierdzające odpowiednio stosowanie przez wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości i stosowanie równoważnych środków zarządzania środowiskiem.

**6.17** Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 (*art. 26 ust. 2a ustawy Pzp*).

**6.18** Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.

**6.19** Inne oświadczenia lub dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, które należy dołączyć do oferty:

**a)** załącznik nr 1 do SIWZ - wypełniony formularz oferty,

**b)** pełnomocnictwo lub umowa podmiotów występujących wspólnie wskazujące, że osoba występująca w imieniu wykonawcy jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z załączonych do oferty dokumentów,

**6.20** Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku dokumentów, o których mowa w punkcie 6.19 b (pełnomocnictwo lub umowa podmiotów występujących wspólnie) wykonawcy muszą dołączyć do oferty oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.

**6.21** W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**6.22** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

**6.23** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**6.24** Odnośnie dokumentów i oświadczeń wskazanych w punkcie 6.2. SIWZ (spełnianie warunków z art.22 ustawy Pzp) - jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich.

**6.25** Odnośnie dokumentów i oświadczeń wskazanych w punkcie 6.8. SIWZ (spełnianie braku podstaw do wykluczenia) - jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.

**6.26** W przypadku, gdy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wymaganiami zamawiającego, wykonawca przedstawi **wartości wyrażone w walutach innych niż polski złoty**, zamawiający w celu przeprowadzenia oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dokona przeliczenia danych wartości posługując się średnim kursem waluty ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski i obowiązującym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania tj. na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**6.27** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**6.28** Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert (*art. 26 ust.3 ustawy Pzp*).

Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

**6.29** Informacja odnośnie art. 22 ust. 2 ustawy Pzp:

Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50 % zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

## **7. GRUPA KAPITAŁOWA**

**7.1** Zgodnie z ustawą o ochronie konkurencji i konsumentów z dnia 16 lutego 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) poprzez pojęcie:

**a)** „przedsiębiorcy” rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi

o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu, - osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 7.1 b, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13, ustawie o ochronie konkurencji i konsumentów, związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.

**b)** „przejęcie kontroli” rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,

- prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

**c)** „grupa kapitałowa” rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

**7.2** W oparciu o wskazane regulacje, wykonawca winien samodzielnie zdecydować czy należy do grupy kapitałowej.

## **8. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**

**8.1** Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp (art. 38).

**8.2** W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem pod nr **32 227-75-14** oraz drogą elektroniczną (biuro@tzuk.tychy.pl).

**8.3** W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**8.4** Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

**8.5** Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

W zakresie proceduralnym osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest:

Anna Fidor - tel. (32) 325-05-96

W zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest:

Marek Podsiadło - tel. **(32) 217-40-24**

## **9. WADIUM:**

**9.1.** Oferta nie jest zabezpieczona wadium.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

**10.1** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

**10.2** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:**

**11.1** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**11.2** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**11.3** W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

**11.4** Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.

**11.5** Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji.

**11.6** Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, na każdej stronie podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, podpis (podpisy) musi być opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

**11.7** Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały.

**11.8** Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

**11.9** Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych:

Tyski Zakład Usług Komunalnych  
ul. Burschego 2, 43-100 Tychy

oraz opisanych w następujący sposób:

**Oferta pn: „Świadczenie usług medycznych na potrzeby Izby Wyrzeźwień w Tychach w 2014 r.” NIE OTWIERAĆ przed 2013-12-12 godz. 9:30**

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

**11.10** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 11.9 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**11.11** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

**12.1** Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, sekretariat do dnia **2013-12-12 do godz. 9:15.**

**12.2** W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**12.3** Zamawiający otworzy oferty w obecności wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **2013-12-12 o godz. 9:30**, w siedzibie Zamawiającego.

## **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

**13.1** Cena oferty za przedmiot zamówienia jest **ceną ryczałtową** z zastosowaniem ceny jednostkowej za wykonanie przedmiotu zamówienia za jedną godzinę obowiązującą przez cały okres realizacji zadania i musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, uwzględniając wszystkie pozycje zawarte w opisie przedmiotu zamówienia zawarte w pkt. 3 niniejszej specyfikacji.

**13.2** Podana cena brutto jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji.

**13.3** Cena jednostkowa brutto za godzinę to cena jednostkowa netto za jedną godzinę plus wartość podatku VAT.

**13.4** Całkowita wartość zamówienia brutto to iloraz ceny jednostkowej brutto oraz ilości dni i godzin realizacji przedmiotu zamówienia (tj. c.j x365 dni x24 godz)

**13.5** Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę oferty przyjmuje się cenę brutto (tj. z podatkiem VAT).

**13.6** Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**13.7** Cena oferty jest maksymalną za wykonanie zamówienia.

**13.8** Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia ceny ofertowej w innej walucie niż PLN.

## **14. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:**

**14.1** Zamawiający będzie oceniał oferty (oddzielnie dla każdego z zadań) według następującego kryterium:

<b>Nr:</b>	<b>Nazwa kryterium:</b>	<b>Waga:</b>
1	Cena (koszt)	100 %

**14.2** Punkty przyznawane za podane w pkt 14.1 kryterium będą liczone według następującego wzoru:

Nr kryterium:	Wzór:
1	Cena (koszt) Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) * 100 * waga gdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w ofercie

**14.3** Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych będzie końcową oceną danej oferty.

**14.4** W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

## **15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

**15.1** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

**15.2** Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.

**15.3** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

**a)** wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

**b)** wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

**c)** wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

**d)** terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

**15.4** Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 1 5.3 a zamawiający umieści na stronie internetowej <http://bip.tzuk.tychy.pl> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**15.5** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to przesłane będzie faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej w sytuacji określonej w art. 94 ust.2 ustawy Pzp.

**15.6** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

## **16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

**16.1** Nie dotyczy

## **17. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**17.1** W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający nie przewiduje się udzielania **zaliczek** na poczet wykonania zamówienia.

## 18. UMOWA:

**18.1** Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszej Specyfikacji.

**18.2** W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:

a) w razie zmiany obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na sposób wykonywania przedmiotu umowy;

b) w przypadku zmiany wysokości podatku VAT.

Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa powyżej, będzie ich pisemne umotywowanie i akceptacja każdej ze stron umowy.

**18.3** Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć zamawiającemu:

a) projekt umowy, która będzie zawarta z podwykonawcą zgodnie z art. 647<sup>1</sup> § 2 kodeksu cywilnego,

b) umowę konsorcjum, w przypadku gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum.

c) kopię polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodną z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2011r., Nr 293 poz. 1729)

## 19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

**19.1** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

**19.2** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany zgodnie z art. 181 ust. 1 ustawy Pzp.

**19.3** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

**19.4** Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

**a)** wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

**b)** opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

**c)** wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

**d)** odrzucenia oferty odwołującego.

**19.5** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**19.6** Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

**19.7** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga do sądu**. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **20. INFORMACJA O FINANSOWANIU ZE ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH**

**20.1** Niniejsze zamówienie nie jest finansowane ze środków pochodzących z **budżetu Unii Europejskiej** oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (**EFTA**).

## **21. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

**21.1** W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **22. INNE:**

**22.1** Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

## **ZAŁĄCZNIKI:**

- 1. załącznik nr 1** - Formularz oferty
- 2. załącznik nr 2 i 2a** - Oświadczenie o warunkach / oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 3. załącznik nr 3** - Wzór umowy
- 4. załącznik nr 4/4a/4b** - Wykaz osób / oświadczenie wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia / oświadczenie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji wykonawcy osób z wykazu.