

DYREKTOR
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
INSPEKTOR
w Dziale Zieleni Miejskiej
w wymiarze – 1 etat

Wymagania niezbędne:

- **wykształcenie:** wyższe lub średnie, preferowane specjalizacje przyrodnicze w kierunku leśnictwa, ogrodnictwa, architektury krajobrazu, przyrodnicze z zakresu biologii lub ochrony środowiska
- **z wykształceniem wyższym:** udokumentowany co najmniej **3 letni** staż pracy
- **z wykształceniem średnim:** udokumentowany co najmniej **5 letni** staż pracy
- posiadanie co najmniej **2 letniego** doświadczenia zawodowego na stanowiskach związanych z charakterem pracy inspektora ds. drzew lub z utrzymaniem zieleni
- mile widziana znajomość tematyki z zakresu nauk przyrodniczych: dendrologii, systematyki roślin, gatunków chronionych
- znajomość programów komputerowych MS Word, Excel oraz programu projektowego Power Point
- nieposzlakowana opinia
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP
- dla obywateli z innych państw wymagana jest znajomość języka polskiego potwierdzona stosownym dokumentem

Wymagania dodatkowe:

- znajomość topografii miasta Tychy
- kreatywność
- prawo jazdy kat. B
- umiejętności organizacyjne i planowania
- rzetelność i terminowość
- samodzielność i dyspozycyjność
- umiejętność pracy pod presją czasu
- umiejętność pracy w zespole
- komunikatywność
- wysoka kultura osobista
- umiejętność czytania map
- znajomość prawa budowlanego, prawa zamówień publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego
- mile widziany kurs inspektora nadzoru terenów zieleni lub kurs inspektora drzew potwierdzony certyfikatem lub pokrewny zakończony egzaminem

Główne obowiązki:

- gromadzenie, analiza i przetwarzanie danych ilościowych i jakościowych w zakresie gospodarki drzewostanem na podstawie decyzji administracyjnych
- prowadzenie zasobów zieleni, przygotowywanie analiz i prezentacji w zakresie zieleni niskiej i wysokiej
- rozpatrywanie wniosków stron w sprawie gospodarki drzewostanem
- ocena stanu drzew i wykonywanie inwentaryzacji zieleni wraz z gospodarką drzewostanem
- przeprowadzanie procedury i przygotowywanie wniosków na usunięcie drzew i krzewów
- pomoc w przygotowywaniu planu nasadzeń roślinności i drzew na terenach zieleni miejskiej
- pomoc w przygotowywaniu opinii i uzgodnień projektów inwestycyjnych w zakresie zieleni
- zlecanie, nadzorowanie i rozliczanie prac związanych z bieżącą konserwacją, remontami i nowymi inwestycjami prowadzonymi na terenach zieleni
- odbiory prac wynikających z harmonogramu i kontrola jakości oraz terminowości wykonania prac przez firmy wykonawcze
- dbałość o estetyczny wygląd miasta w zakresie posiadanych obowiązków i uprawnień
- udział w przygotowaniu materiałów w przedmiocie zamówień publicznych w zakresie zadań realizowanych przez Dział

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w budynku komunalnym przy ul. Budowlanych 43 w Tychach, na pierwszym piętrze. Bezpieczne warunki pracy. Stanowisko związane z pracą przy komputerze oraz w terenie, praca pod presją czasu.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu grudniu 2023 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Tyskim Zakładzie Usług Komunalnych w Tychach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podpisany list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających:
 - wykształcenie
 - staż pracy
 - dodatkowe kwalifikacje
 - posiadane uprawnienia
- oświadczenie kandydata o:
 - korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych
 - tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, dobrowolnie podanych w ofercie pracy, innych niż wskazane w art. 22¹ Kodeksu pracy, w celu przeprowadzenia rekrutacji
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych

Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **24 stycznia 2024 roku** w formie pisemnej w siedzibie Tyskiego Zakładu Usług Komunalnych w Tychach ul. Budowlanych 43 lub pocztą na adres Zakładu z dopiskiem **DP.111.1.2024 INSPEKTOR w Dziale Zieleni Miejskiej.**

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć z tłumaczeniem na język polski.

Aplikacje, które wpłyną do Zakładu po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres do dnia **24 stycznia 2024 roku.**

Inne informacje:

Osoby spełniające wymagania formalno – prawne podane w ogłoszeniu o naborze zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu postępowania. **Informację o zakwalifikowaniu należy uzyskać pod numerem telefonu (32) 438 – 22 – 04 trzeciego dnia po zakończeniu naboru ofert.**

Miejsce i termin postępowania konkursowego zostaną podane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej http://bip.tzuk.tychy.pl/index.php?option=com_content&view=category&id=44&Itemid=82 i na tablicy ogłoszeń znajdującej się w korytarzu na parterze siedziby Tyskiego Zakładu Usług Komunalnych w Tychach.

Przy naborze na wyżej wymienione stanowisko urzędnicze obowiązują techniki naboru:

- rozmowa kwalifikacyjna

Uwaga: Informacje o wynagrodzeniu na stanowisku Inspektora w Dziale Zieleni Miejskiej można uzyskać pod numerem telefonu (32) 438 – 22 – 04

Tyski Zakład Usług Komunalnych w Tychach zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

Kandydaci, którzy nie zostali wybrani mogą odebrać swoje dokumenty aplikacyjne w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury zgodnie z Zarządzeniem Nr 10/2018 Dyrektora Tyskiego Zakładu Usług Komunalnych w Tychach z dnia 14 maja 2018r. w sprawie przechowywania i niszczenia dokumentów aplikacyjnych: http://bip.tzuk.tychy.pl/attachments/article/350/Zarządzenie%2010_2018%20Dyrektora%20TZUK%20w%20spr.przechowywania%20i%20niszczenia%20dokumentów%20aplikacyjnych.pdf

Tychy, dnia 9 stycznia 2024 r.

Dyrektor Tyskiego Zakładu Usług Komunalnych
w Tychach

(-) mgr Agnieszka Lyszczok